

VIEDMA, 29 DE NOVIEMBRE DE 2010

VISTO:

El Expediente N° 139264-EDU-10 del registro del Ministerio de Educación - Consejo Provincial de Educación, y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo se tramita la aprobación de los Proyectos Curriculares de Tecnicaturas de Nivel Superior;

Que es facultad del Consejo Provincial de Educación proveer la planificación del Sistema Educativo Provincial conforme a los principios y finalidades de la Ley Orgánica de Educación N° 2444;

Que mediante Resolución N° 47/08 del Consejo Federal de Educación se aprueba el Documento “Lineamientos y criterios para la organización institucional y curricular de la educación técnico profesional correspondiente a la educación secundaria y la educación superior”;

Que en la mencionada normativa se establecen criterios generales para el desarrollo institucional y la organización curricular de carreras de Educación Técnico Profesional de Nivel Superior;

Que conforme a la planificación de propuestas de formación de Nivel Superior, se requiere la aprobación de los Proyectos Curriculares de las carreras;

Que la oferta formativa esta orientada a la especialidad Administración – Gestión y destinada al fortalecimiento y capacitación de recursos humanos;

Que los títulos a otorgar serán “Técnico Superior en Administración Pública” y “Técnico Superior en Administración de Empresas”;

Que es necesario emitir la norma legal correspondiente;

POR ELLO:

**CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN
R E S U E L V E:**

ARTICULO 1°.- APROBAR a partir del ciclo lectivo 2011, el Proyecto Curricular de la Carrera “Tecnicatura Superior en Administración con orientación Pública y/o Empresas”, que como Anexo I forma parte integrante de la presente resolución.-

ARTICULO 2°.- ESTABLECER que los títulos a otorgar serán: “Técnico Superior en Administración Pública” y/o “Técnico Superior en Administración de Empresas”

ARTICULO 3°.- REGISTRAR, comunicar por la Secretaría General a la Dirección de Nivel Superior y por su intermedio al Instituto y archivar.-

RESOLUCION N° 2827
DNS/dam.-

Prof. Amira NATAINÉ - Vocal Gubernamental
a cargo de Presidencia

Fabiana Beatriz SERRA - Secretaria General

ANEXO I - RESOLUCIÓN N° 2827

PROYECTO CURRICULAR DE TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACION CON ORIENTACIÓN PÚBLICA Y/O EMPRESAS.

Fundamentación de las propuestas

Estas Tecnicaturas fueron diseñadas bajo un enfoque interdisciplinario con el fin de pensar las nuevas problemáticas regionales y locales. De acuerdo a los nuevos requerimientos de los procesos de descentralización y modernización de la gestión local y regional es necesario formar profesionales con un perfil más flexible y con aptitudes para desempeñar diferentes roles (intermediación, gerenciamiento, decisión, animación); generando de esta manera, profesionales capaces de producir las transformaciones necesarias vinculados a la gestión pública y empresarial.

Los cambios acaecidos en las sociedades contemporáneas implican necesariamente cambios en el aparato del Estado, en sus atribuciones y en su estructura. Las funciones que cumple el sector público son cada vez más variadas, de una complejidad, y en consecuencia con mayores dificultades para su realización. Resulta clara la necesidad de preparar y actualizar a los diferentes niveles del escalafón de la Administración Pública, y a todos aquellos que de una u otra manera participan en la reorganización, redimensionamiento y ordenamiento del Estado Nacional, desde la modalidad ya existente y con las modificaciones solicitadas se podrá dar respuesta y elevar propuestas superadoras para el mejoramiento permanente de la Gestión Administrativa.

La globalización de la economía mundial y los procesos de integración regional están creando nuevas tendencias en el mundo de los negocios. Interpretar, comprender y anticipar los cambios, son objetivos que solo pueden alcanzarse a través de una formación sólida.

El Administrador de Empresas es un profesional especializado en el manejo de distintas técnicas, procedimientos y herramientas que le permitan una administración eficiente, racional y efectiva de los recursos que dispone las empresas privadas.

Esto le permitirá la planificación, análisis y evaluación de todas las áreas de la empresa, el análisis financiero y del contexto económico actual, la problemática propia de la empresa, el marketing, los costos, la productividad, los recursos humanos y el comercio internacional.

Formar profesionales en la Administración Pública y en la Administración de Empresas con dominio teórico-práctico de las áreas del conocimiento económico, administrativo, financieros y de la producción de bienes y servicios, en consonancia con las exigencias del entorno cambiante del país es el desafío de la Educación Superior.

Organización Curricular

Las propuestas curriculares estarán organizadas en tres años, compuesto por seis cuatrimestres de 16 semanas, con un total de 2000 horas.

La organización de las carreras contempla una progresiva complejidad aunque integrándose campos del conocimiento general, de fundamentos, específicos y de la práctica profesionalizante. Así mismo a este último campo se incorporarán **Seminarios de Especialización** a partir de la selección de temáticas que surjan de las características propias de las carreras así como de las necesidades y demandas regionales.

Precisamente en la Práctica Profesionalizante IV, los alumnos deberán desarrollar un proyecto final integrando todos los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera.

Objetivos de las carreras

Los objetivos de las carreras son los siguientes:

- Adquirir los conocimientos básicos para participar en la gestión inter e intra organizacional, promoviendo espacios de participación comunitaria.
- Promover la formación de profesionales con aptitud para planificar, ejecutar y controlar los procesos administrativos en forma articulada con los distintos sectores de la organización.
- Ofrecer la oportunidad de implementar técnicas de gestión, evaluación y control de tareas administrativas en cualquier ámbito del Estado Nacional, Provincial, Municipal y Empresarial.
- Brindar herramientas para colaborar en la elaboración y ejecución de proyectos específicos de aplicación de políticas públicas y empresariales y en desarrollo, ejecución y administración de programas de mejoramiento de ambos sectores;
- Permitir la colaboración en la búsqueda de soluciones y en la incorporación de modernas técnicas de gestión, evaluación y control.
- Desarrollar competencias para el trabajo interdisciplinario.

Características de las carreras

Denominación:

- Tecnicatura Superior en Administración con orientación Pública y/o Empresas.

Títulos que se otorga:

- Técnico Superior en Administración Pública.
- Técnico Superior en Administración de Empresas

Modalidad: Educación Técnico Profesional - Nivel Superior

Especialidad: Administración - Gestión

Duración de la carrera: 3 años, organizados en seis cuatrimestres de 16 semanas.

Perfil Profesional

Los Técnicos Superiores en Administración Pública estarán capacitados para:

- Aplicar técnicas de administración en la Planificación, Organización, Dirección y Control de las diferentes áreas del ámbito público.
- Desempeñar tareas de apoyo administrativo en cualquier ámbito del Estado Nacional, Provincial o Municipal
- Interpretar la importancia ética de un Estado como expresión organizativa de la sociedad.
- Colaborar en la elaboración y ejecución de proyectos específicos de aplicación de políticas públicas y en desarrollo, ejecución y administración de programas de mejoramiento del sector público.
- Colaborar en la búsqueda de soluciones y en la incorporación de modernas técnicas de gestión, evaluación y control.

Los Técnicos Superiores en Administración de Empresas estarán capacitados para:

- Coordinar, controlar y dirigir las acciones del área bajo su responsabilidad, interpretando y comunicando las directrices de la Dirección de la Empresa.
- Tomar decisiones que garanticen la solución de problemas y proyección del área bajo su responsabilidad.

- Elaborar y evaluar planes, programas y proyectos relacionados a sus áreas de incumbencia.
- Administrar los distintos recursos del área a la cual pertenece.
- Diseñar, desarrollar, mantener y actualizar las diferentes políticas de Administración de la Empresa.

Campo Laboral – Ocupacional

Como Técnico Superior en Administración, el profesional puede desempeñarse en la Administración Municipal, Provincial y Nacional, en empresas públicas, semi-públicas y privadas, en el área administrativa de una empresa de bienes o servicios y al mismo tiempo ser capaz de proyectar políticas públicas o emprendimientos propios o de terceros.

Espacios curriculares según campos de formación

Según la Resolución N° 47/08 del Consejo Federal de Educación, los espacios curriculares se agrupan en los siguientes campos de formación y se establecen los porcentajes mínimos de horas de formación de cada uno:

- Campo de Formación General
- Campo de Formación de Fundamento
- Campo de Formación Específica
- Campo de Formación de la Práctica Profesionalizante

Campo de Formación General:

1. Sociología
2. Historia Política de la Argentina Contemporánea
3. Ética y Responsabilidad Profesional
4. Regionalismo y Desarrollo

Campo de Formación de Fundamentos:

5. Economía
6. Metodología de las Ciencias Sociales
7. Contabilidad I
8. Administración
9. Administración II
10. Matemática
11. Economía II
12. Contabilidad II
13. Finanzas Públicas
14. Matemática II
15. Estadística para Administradores

Campo de la Formación Específica:

16. Inglés Técnico I
17. Historia Económica y Social General
18. Inglés Técnico II
19. Instituciones del Derecho Público
20. Inglés Técnico III
21. Informática para Administradores
22. Instituciones del Derecho Civil
23. Derecho Laboral y Seguridad Social
24. Gestión Estratégica de Recursos Humanos
25. Contabilidad y Técnicas Presupuestarias
26. Derecho Administrativo
27. Introducción a la Gestión de Políticas Públicas
28. Gestión y Calidad en la Administración Pública
29. Derecho Comercial
30. Sistemas de Gestión Empresarial
31. Comercio Exterior
32. Régimen Tributario de la Empresa

Campo de la Formación de la Práctica Profesionalizante:

33. Prácticas Profesionalizantes I: Relevamiento Organizacional e Institucional Regional
34. Prácticas Profesionalizantes II: Sistemas de Gestión
35. Prácticas Profesionalizantes III: Análisis y Evaluación de Proyectos
36. Prácticas Profesionalizantes IV: Trabajo Final
37. Seminario de Especialización I
38. Seminario de Especialización II

Contenidos Mínimos

Campo de Formación General:

Sociología

La Sociología como disciplina científica. La relación individuo-sociedad según las principales escuelas de pensamiento. Estructura social. La estructura social en la Argentina actual. Formas históricas de la dominación. Poder y autoridad. Teorías del mercado, la racionalidad instrumental y el equilibrio macrosocial. La Revolución Industrial. Relación trabajo y capital. Capitalismo y relación Estado – sociedad. Autogestión. Transnacionalización económica y relaciones sociales. División internacional del trabajo.

Historia Política de la Argentina Contemporánea

La formación del Estado. La dominación oligárquica. Autoritarismo y Democracia. Retorno a la Democracia. Políticas de reforma del Estado y Neoliberalismo. Crisis y Ruptura del consenso político-social. Participación y Construcción ciudadana: Partidos políticos en la Argentina. Organizaciones sociales. La crisis de representación y ciudadanía. Democracia participativa, delegativa, directa, indirecta.

Ética y Responsabilidad Profesional

Ética y Moral. Los Valores éticos. Las doctrinas éticas. Teorías de Justicia. Análisis de dilemas. La ética aplicada a las profesiones. Principios. Problemas éticos de la actividad profesional. Principios de Ética Empresarial. Inversión social y Responsabilidad Social empresaria. La Ética pública. Ley Nacional de Ética Pública. Convención Interamericana contra la corrupción.

Regionalismo y Desarrollo

La región. El Método Regional. Tipos de Regiones . La Organización del Espacio y El Ordenamiento del Territorio: Rural y Urbano. Distintos modelos de desarrollo. Desarrollo regional y modelo de acumulación El desarrollo endógeno. El surgimiento del territorio, las PYMES y la innovación. Aspectos esenciales en las políticas de desarrollo endógeno. Desarrollo Local. La región Patagónica: los cambios en las políticas de desarrollo.

Campo de la Formación de Fundamentos:

Economía

Economía. Micro y macroeconomía. Cuentas Nacionales y Demanda Agregada. Ecuación macroeconómica. Sector Monetario y Económico. Inflación. Estabilización y Desempleo. Balanza fiscal y comercial. Relaciones económicas internacionales. Economía Política. Principales Escuelas. El valor. La Producción. La mercancía, el intercambio y el carácter social de la producción. El trabajo. Valor de una mercancía.

Metodología de las Ciencias Sociales

Clasificaciones de las ciencias. Abordajes de “lo social”. Conceptos: categóricos y variables. Definiciones: nominales y reales. Deducción. Inducción. Verdad y Validez. Predicción. Explicación. Paradigmas y revolución científica. La investigación científica: planteamiento del problema-objeto, objetivos, estado del arte, hipótesis, metodología, tiempos y recursos. Análisis de datos y contrastación de hipótesis y teorías. Redacción de informes. Hermenéutica y retórica.

Contabilidad I

Contabilidad como Ciencia, Arte o Técnica. La Contabilidad como sistema de Información de las organizaciones. Tipos de Información. El Proceso Contable y la Estructura Patrimonial y de Resultado. Modelo Contable. Criterio de Evaluación. Medición de Ganancia. Aspectos Legales y Profesionales.

Administración I

La Administración. El conocimiento Administrativo y su evolución. Teorías. Aplicación de la TGS en el estudio de las organizaciones. Las organizaciones. Aspectos económicos, políticos, sociales y tecnológicos. Pymes y empresas de familia. Responsabilidad Social de la Empresa. Realidad organizacional regional.

Administración II

El planeamiento. El Planeamiento Estratégico, táctico, operativo. Técnicas de planeamiento. La estructura organizativa. Manuales administrativos. Organigramas. Conducta individual, grupal e interpersonal. Conflicto. Dirección: niveles y estilos. Liderazgo y motivación. Comunicación. Decisiones. El control.

Matemática I

Conjuntos numéricos. Ecuaciones e inecuaciones. Sistemas de ecuaciones e inecuaciones. Nociones de programación lineal. Funciones.

Economía II

Microeconomía. Teoría de la demanda. La demanda, la oferta y el equilibrio de mercado. Utilidad y preferencia. La función de producción. Ley de rendimientos decrecientes. Elasticidades. La estructura del Mercado. Competencia perfecta e imperfecta. Fallas del Mercado. Externalidades. La empresa, costos y producción. Los rendimientos de escala. Análisis costo – beneficio. Equilibrio general. Economía del Bienestar.

Contabilidad II

Proceso Contable. Medición y valuación de rubros. Amortizaciones. Previsiones. Cuentas Regularizadoras. Devengamiento. Resultados no asignados. Distribución. Reservas. Capital. Aportes irrevocables. Modelos contables: Unidad de medida. Capital a mantener físico y financiero. Criterios de valuación. Valores históricos y corrientes. Ajuste Integral RT6 y RT9. AREA. Contingencias. Revalúo Técnico.

Finanzas Públicas

Finanzas Públicas. Las funciones fiscales. Gasto público. Impuestos. Descentralización. Reforma del Estado y la Emergencia Económica. Organización Financiera del Estado. El Sistema de Control Financiero. Sistemas de Control. Legislación Aplicable. Órganos Competentes. Organización y organismos del Sistema.

Matemática II

Límites. Continuidad. Derivadas. Aplicaciones de las derivadas. Primitivas de una Función. Integral definida.

Estadística para Administradores

Noción de Estadística. Medidas de Tendencia central. Medidas de Posición. Gráficos Estadísticos. Dispersión. Regresión y Correlación lineal. Conceptos de Probabilidad.

Campo de la Formación Específica:

Inglés Técnico I-II-III

Análisis del Vocabulario. Comprensión de la estructura de la Oración. Elementos de Cohesión, Uso de Referencia y Conectores. Interpretación de Estructuras Gramaticales y Tiempos Verbales. Reconocimiento de Diferentes Tipos de Textos. Detección de ideas principales y secundarias. Realización de resúmenes en español.

Historia Económica y Social General

Capitalismo. Revolución industrial. Segunda Revolución Industrial. Movimiento Obrero. Socialismo. Anarquismo. Imperialismo. División internacional del Trabajo. Primera Guerra Mundial. Revolución de 1917. Crisis de 1929. New Deal. Estado de Bienestar. Segunda Guerra Mundial. Guerra Fría. Instituciones Internacionales de Crédito. La ONU. Caída del Muro de Berlín, caída de la U.R.S.S. Globalización y Neoliberalismo.

Instituciones del Derecho Público

El Estado. El Derecho Constitucional y la Constitución. Supremacía. Derechos y Garantías Constitucionales. Estructura Constitucional Argentina. Poder legislativo, Ejecutivo y Judicial. El Consejo de la Magistratura. Derechos políticos. El sistema Electoral Argentino. Los partidos políticos. Régimen, derecho municipal y descentralización política.

Informática para Administradores

La información. Sistemas de información. La informática. Software de Base. Officemática. Procesamiento de datos. Redes. Internet e Intranets. Sistemas y Software Administrativo Contable. Bases de datos. Aspectos de seguridad.

Instituciones del Derecho civil

El Derecho. Orden Jurídico y Moral. El Sujeto. La Persona Jurídica. Derechos patrimoniales, reales, personales e intelectuales. Clases de créditos. Hechos y actos jurídicos. Obligaciones. Responsabilidad, daños y perjuicios. Contratos. Defensa del Consumidor. Contratos parte especial. Derechos Reales. Derechos de Familias. Sucesiones. Derecho Procesal Civil. Métodos alternativos de resolución de conflicto.

Derecho Laboral y Seguridad Social

Derecho laboral. Régimen del Contrato Individual de Trabajo. Las Partes. Formas Contractuales. Legislación. Remuneraciones. Asignaciones Familiares. LRT. Derecho colectivo. Régimen Previsional. Seguro de desempleo. Organismos del trabajo y de la Seguridad social. Sistema integrado de inspección del trabajo y de la seguridad social. Régimen del Empleo Público.

Gestión Estratégica de Recursos Humanos

El trabajo, el individuo y la organización. Recursos Humanos. Dimensiones del trabajo. Indicadores de satisfacción. Comportamientos individuales y grupales. Análisis de puestos. Reclutamiento y selección de personal. Evaluación del desempeño. Proceso de inducción, motivación y capacitación. Condiciones de medio ambiente y trabajo. El personal frente a los cambios tecnológicos.

Contabilidad y Técnicas Presupuestarias

Contabilidad del Sector Público. Análisis Financiero. Esquema Ahorro – Inversión Financiamiento. Sistema de Presupuesto. Proceso presupuestario. Recursos fiscales. Presupuesto de gastos. Aspectos jurídico, político y económico. Modalidades presupuestarias, Presupuesto por programas, Base Cero, Participativo. Clasificadores. Ejecución. Gestión Patrimonial. Control de ejecución.

Derecho Administrativo

Fuentes. Objeto. Evolución legislativa y jurisprudencial. La organización administrativa y su estructura. El órgano administrativo. Hecho y Acto administrativo. Servicios Públicos. Nulidades. Vicios. Contratos administrativos. Sistemas de Contratación del Estado. Dominio Público. Propiedad. Expropiación. Requisición. Decomiso. Confiscación. Secuestro. Servidumbres públicas.

Introducción a la Gestión de Políticas Públicas

Contexto. Sociedad, sistema político y política pública. Transformaciones del Estado. El proceso decisorio público. Proyecto de gobierno, capacidades de gobierno y gobernabilidad. Estrategias de formulación de políticas. Técnicas de planificación. Implementación y Gestión de políticas públicas. Estudio de casos. Evaluación y Análisis de políticas públicas.

Gestión y Calidad en la Administración Pública

Gerencia Pública. Planeamiento estratégico. Identificación, definición e investigación de problemas y agendas institucionales. Formulación de programas y proyectos. Indicadores y focalización de la población objetivo. Planeamiento y formulación de programas. Calidad Total. Gerenciar calidad: Atributos, indicadores, estándares e índices. Normas ISO, Carta de Compromiso Ciudadano.

Régimen Tributario de la Empresa

Sistemas tributarios de Argentina. Normativas Tributarias, Aplicables en el orden Nacional, Provincial y Municipal. Los Recursos de la Seguridad Social. Nociones de Procedimiento tributario. Liquidaciones básicas. Otros aspectos tributarios: Régimen simplificado para pequeños contribuyentes, monotributo, vinculación con el IVA y ganancias. Utilización de soft fiscales.

Comercio Exterior

Internacionalización de la Empresa. Competencia Global y Competencia Multipaís. Ventajas Competitivas. Mercados Internacionales, Tipos. Procesos de Integración. Documentación de importación y exportación. Régimen aduanero. Clasificación Arancelaria de Productos. Costos aduaneros. Transportes, contenedores y operaciones multimodales. Ferias y exposiciones. Tradings. Entorno Financiero Internacional.

Sistemas de Gestión Empresarial

La gestión empresarial. Planeamiento y control de la gestión. Análisis de estados contables. Análisis económicos financieros e Indicadores operativos. Costos. Punto de Equilibrio Físico, monetarios, monetario Margen Múltiple. Análisis de costeo variable. Análisis de equilibrio y sensibilidad. Presupuestos. Estados contables proyectados, cash flow. Control presupuestario. Decisiones Sectoriales.

Derecho Comercial

Derecho Comercial. Comercio. Comerciante. Acto de Comercio y Capacidad. Obligaciones. Contratos comerciales. Seguros. Títulos de crédito. Pagaré, cheque, tipos. Cuenta corriente bancaria y mercantil. Sociedades comerciales. Tipos societarios. Cooperativas. Concursos y Quiebras. Efectos de la Apertura. Trámite. Informes. Continuación de la Empresa. Liquidación. Funcionarios del Concurso.

Campo de la Formación de la Práctica Profesionalizante:

Prácticas Profesionalizantes I

Se partirá del abordaje de la problemática y de la investigación científica para la elaboración de un informe que dé cuenta de un relevamiento de las organizaciones e Instituciones de la región, señalando las características de las organizaciones en su entorno, y el desarrollo de su actividad. Se aplicarán conocimientos de las materias: Metodología de las Ciencias Sociales, Administración I, Administración II, Contabilidad I.

Prácticas Profesionalizantes II

Se partirá de las materias: Metodología de las Ciencias Sociales, Contabilidad I, Contabilidad II, Administración I, Administración II e Informática para Administradores, para el análisis del diseño, sistemas de información, planeamiento, e implementación de software aplicados a la gestión en empresas, organizaciones e instituciones del medio.

Práctica Profesionalizante III

La realización de esta práctica pretende la formulación y evaluación de proyectos tanto para el sector empresario como para la administración pública. Tomando como punto de partida el análisis y la indagación realizada en las Prácticas Profesionalizantes I y II.

Prácticas Profesionalizantes IV

Se pretende la elaboración de un Trabajo Final de carácter individual, de integración y aplicación de conocimientos y capacidades adquiridas durante el desarrollo de la carrera enmarcado en el contexto regional atendiendo a la orientación específica elegida por los alumnos.

Seminarios De Especialización

La selección de las temáticas a abordar en el presente Espacio surgirá de las características propias de la carrera, así como de las necesidades y demandas regionales. Se pretende fortalecer el campo de las prácticas profesionalizantes

Mapa Curricular de la Tecnicatura Superior en Administración Pública
Mapa Curricular de la Tecnicatura Superior en Administración de Empresas

Espacios Curriculares Comunes a las dos Carreras				
Espacio Curricular	Año de Cursada	Régimen	Horas de cursado semanal	Total horas de cursado
Inglés Técnico I	Primero	1° Cuatrimestre	2	32
Historia Económica Social General	Primero	1° Cuatrimestre	3	48
Economía I	Primero	1° Cuatrimestre	4	64
Metodología de las Ciencias Sociales	Primero	1° Cuatrimestre	3	48
Contabilidad I	Primero	1° Cuatrimestre	6	96
Administración I	Primero	1° Cuatrimestre	4	64
Inglés Técnico II	Primero	2° Cuatrimestre	2	32
Administración II	Primero	2° Cuatrimestre	4	64
Sociología	Primero	2° Cuatrimestre	3	48
Matemática I	Primero	2° Cuatrimestre	4	64
Informática para Administradores	Primero	2° Cuatrimestre	4	64
Instituciones del Derecho Público	Primero	2° Cuatrimestre	4	64
Inglés Técnico III	Segundo	1° Cuatrimestre	2	32
Economía II	Segundo	1° Cuatrimestre	4	64
Matemática II	Segundo	1° Cuatrimestre	4	64
Estadística para Administradores	Segundo	1° Cuatrimestre	3	48
Prácticas Profesionalizantes I	Segundo	1° Cuatrimestre	4	64
Historia Política de la Argentina Contemporánea	Segundo	2° Cuatrimestre	3	48
Instituciones del Derecho Civil	Segundo	2° Cuatrimestre	4	64
Derecho Laboral y Seguridad Social	Segundo	2° Cuatrimestre	3	48
Gestión Estratégica de Recursos Humanos	Segundo	2° Cuatrimestre	4	64
Seminario de Especialización I	Segundo	2° Cuatrimestre	2	32
Prácticas Profesionalizantes II	Segundo	2° Cuatrimestre	4	64
Prácticas Profesionalizantes III	Tercero	1° Cuatrimestre	6	96
Ética y Responsabilidad Profesional	Tercero	2° Cuatrimestre	3	48
Regionalismo y Desarrollo	Tercero	2° Cuatrimestre	4	64
Seminario de Especialización II	Tercero	2° Cuatrimestre	2	32
Prácticas Profesionalizantes IV	Tercero	2° Cuatrimestre	8	128

Espacios Curriculares Específicos de la orientación Administración Pública				
Espacio Curricular	Año de Cursada	Régimen	Horas de cursado	Total horas de cursado
Finanzas Públicas	Segundo	1° Cuatrimestre	4	64
Contabilidad y Técnicas Presupuestarias	Tercero	1° Cuatrimestre	6	96
Derecho Administrativo	Tercero	1° Cuatrimestre	4	64
Introducción a la Gestión de Políticas Públicas	Tercero	1° Cuatrimestre	4	64
Gestión y Calidad en la Administración Pública	Tercero	1° Cuatrimestre	4	64
Título: Técnico Superior en Administración Pública				

Espacios Curriculares Específicos de la orientación Administración de Empresas				
Espacio Curricular	Año de Cursada	Régimen	Horas de cursado	Total horas de cursado
Contabilidad II	Segundo	1° Cuatrimestre	6	96
Régimen Tributario de la Empresa	Tercero	1° Cuatrimestre	4	64
Comercio Exterior	Tercero	1° Cuatrimestre	4	64
Sistemas de Gestión Empresarial	Tercero	1° Cuatrimestre	4	64
Derecho Comercial	Tercero	1° Cuatrimestre	4	64
Título: Técnico Superior en Administración Pública				

Total de horas de la carrera para ambas orientaciones: 2000
--

Régimen de Correlatividades de la Tecnicatura Superior en Administración Pública

PRIMER AÑO

Espacio Curricular	Para cursar tener cursada	Para Aprobar tener Aprobada
Inglés Técnico I	-----	-----
Historia Económica Social General	-----	-----
Economía I	-----	-----
Metodología de las Ciencias Sociales	-----	-----
Contabilidad I	-----	-----
Administración I	-----	-----
Inglés Técnico II	Inglés Técnico I	Inglés Técnico I
Administración II	Administración I	Administración I
Sociología	-----	-----
Matemática I	-----	-----
Informática para Administradores	-----	-----
Instituciones del Derecho Público	Historia Económica y Social General	Historia Económica y Social General

SEGUNDO AÑO

Espacio Curricular	Para cursar tener cursada	Para Aprobar tener Aprobada
Inglés Técnico III	Inglés Técnico II	Inglés Técnico II
Economía II	Economía I	Economía I
Finanzas Públicas	Contabilidad I	Contabilidad I
Matemática II	Matemática I	Matemática I
Estadística para Administradores	Matemática I	Matemática I
Prácticas Profesionalizantes I	Metodología de las Ciencias Sociales Administración II	Metodología de las Ciencias Sociales
Historia Política de la Argentina Contemporánea	Historia Económica y Social General	Historia Económica y Social General
Instituciones del Derecho Civil	Instituciones del Derecho Público	Instituciones del Derecho Público
Derecho Laboral y Seguridad Social	Instituciones del Derecho Público	Instituciones del Derecho Público
Gestión Estratégica de Recursos Humanos	-----	-----
Seminario de Especialización I	-----	-----
Prácticas Profesionalizantes II	Informática para Administradores Contabilidad Finanzas Públicas Prácticas Profesionalizantes I	Prácticas Profesionalizantes I

TERCER AÑO

<i>Espacio Curricular</i>	<i>Para Cursar tener Cursada</i>	<i>Para Aprobar tener Aprobada</i>
Contabilidad y Técnicas Presupuestarias	Finanzas Públicas	Finanzas Públicas
Derecho Administrativo	Instituciones del Derecho Público	Instituciones del Derecho Público
Introducción a la Gestión de Políticas Públicas	-----	-----
Gestión y Calidad en la Administración Pública	Instituciones del Derecho Público	Instituciones del Derecho Público
Prácticas Profesionalizantes III	Economía II Prácticas Profesionalizantes I Prácticas Profesionalizantes II	Prácticas Profesionalizantes I Prácticas Profesionalizantes II
Ética y Responsabilidad Profesional	Sociología	Sociología
Regionalismo y Desarrollo	Historia Política de la Argentina Contemporánea	Historia Política de la Argentina Contemporánea
Espacio de Definición Institucional II	-----	-----
Prácticas Profesionalizantes IV	Prácticas Profesionalizantes I Prácticas Profesionalizantes II Prácticas Profesionalizantes III	Prácticas Profesionalizantes I Prácticas Profesionalizantes II Prácticas Profesionalizantes III

Régimen de Correlatividades de la Tecnicatura Superior en Administración de Empresas

PRIMER AÑO

Espacio Curricular	Para cursar tener cursada	Para Aprobar tener Aprobada
Inglés Técnico I	-----	-----
Historia Económica Social General	-----	-----
Economía I	-----	-----
Metodología de las Ciencias Sociales	-----	-----
Contabilidad I	-----	-----
Administración I		-----
Inglés Técnico II	Inglés Técnico I	Inglés Técnico I
Administración II	Administración I	Administración I
Sociología	-----	-----
Matemática I	-----	-----
Informática para Administradores	-----	-----
Instituciones del Derecho Público	Historia Económica y Social General	Historia Económica y Social General

SEGUNDO AÑO

Espacio Curricular	Para cursar tener cursada	Para Aprobar tener Aprobada
Inglés Técnico III	Inglés Técnico II	Inglés Técnico II
Economía II	Economía I	Economía I
Contabilidad II	Contabilidad I	Contabilidad I
Matemática II	Matemática I	Matemática I
Estadística para Administradores	Matemática I	Matemática I
Prácticas Profesionalizantes I	Metodología de las Ciencias Sociales Administración II	Metodología de las Ciencias Sociales
Historia Política de la Argentina Contemporánea	Historia Económica y Social General	Historia Económica y Social General
Instituciones del Derecho Civil	Instituciones del Derecho Público	Instituciones del Derecho Público
Derecho Laboral y Seguridad Social	Instituciones del Derecho Público	Instituciones del Derecho Público
Gestión Estratégica de Recursos Humanos	-----	-----
Seminario de Especialización I	-----	-----
Prácticas Profesionalizantes II	Informática para Administradores Contabilidad Finanzas Públicas Prácticas Profesionalizantes I	Prácticas Profesionalizantes I

TERCER AÑO

Espacio Curricular	Para Cursar tener Cursada	Para Aprobar tener Aprobada
Régimen Tributario de la Empresa	Administración I	Administración I
Comercio Exterior	Economía II	Economía II
Sistemas de Gestión Empresarial	-----	-----
Derecho Comercial	Instituciones del Derecho Público	Instituciones del Derecho Público
Prácticas Profesionalizantes III	Economía II Prácticas Profesionalizantes I Prácticas Profesionalizantes II	Prácticas Profesionalizantes I Prácticas Profesionalizantes II
Ética y Responsabilidad Profesional	Sociología	Sociología
Regionalismo y Desarrollo	Historia Política de la Argentina Contemporánea	Historia Política de la Argentina Contemporánea
Espacio de Definición Institucional II	-----	-----
Prácticas Profesionalizantes IV	Prácticas Profesionalizantes I Prácticas Profesionalizantes II Prácticas Profesionalizantes III	Prácticas Profesionalizantes I Prácticas Profesionalizantes II Prácticas Profesionalizantes III